



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกกุง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ พิเศษ /2566 วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง

ข้าพเจ้านางธัญภรณ์ ผ่านสำแดง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็น
ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี โรงเรียนบ้านโคกกุง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา 2566 ดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567

บัดนี้ โครงการ โรงเรียน ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าใคร่ขอรายงานผลการ
ดำเนินงานโครงการ ตามเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางธัญภรณ์ ผ่านสำแดง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงานโครงการ

เสนอ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางธัญภรณ์ ผ่านสำแดง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเก็จกาญจน์ จุ่มพลมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและบัญชี

2. สอนมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์ สพ.บุรีรัมย์ เขต 4 ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และข้อที่ 6

พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

3. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางธัญญาภรณ์ ผ่านสำแดง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

-

กลุ่มบริหารงาน

แผนและงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงบประมาณของทางโรงเรียนมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

2. เพื่อให้งานบริหารงานงบประมาณเอื้อต่อการบริหารและการจัดการของทางโรงเรียน

6. เป้าหมาย

บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกกุ้งได้รับการทางด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านโคกกุ้ง มีระบบการบริหารงานด้านการเงิน บัญชี ที่ได้มาตรฐาน

8. ผลสำเร็จของโครงการ

8.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ / ผลผลิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
ผลผลิต (Output) ครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านโคกกุ้ง ได้รับการทางด้านการเงินและบัญชีที่ได้มาตรฐาน	100	100

8.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ100.....

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (√) เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 6,300 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 6,300 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ | 0 บาท |

10. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

10.1 จุดเด่นของโครงการ

- โรงเรียนมีการเบิก จ่าย และดำเนินงาน ตามงาน/ฝ่าย ได้ครบทุกโครงการตามแผนปฏิบัติการของทางโรงเรียน ไม่มีเงินงบประมาณคงค้าง การเบิก จ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบริหารงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

- บุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน มีภาระงานสอนควบคู่ไป ทำให้การดำเนินงานในบางส่วนมีความล่าช้า และส่งผลกระทบต่องานการสอน เนื่องจากต้องเดินทางไปเบิก จ่าย และการไปชำระเงินตามรายการจัดซื้อที่ทางโรงเรียนเสนอขอมา

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

พัฒนารูปแบบการรายงานการเงินและบัญชีให้ทันสมัย

ลงชื่อ

(นางธันยาภรณ์ ผ่านสำแดง)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ ซื้อเครื่องพิมพ์ กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน
สำหรับจัดทำเอกสารการเบิก จ่าย ของทางโรงเรียน









การตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ของทางโรงเรียน
ปีงบประมาณ 2565-2567



